

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
30.08.2023 г.



ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Клепиковский технологический техникум»
на 2023-2024 учебный год

Цель: содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «СКТТ» в соответствии с полученной специальностью, профессией.

Целевая группа: обучающиеся, завершившие обучение в ОГБПОУ «СКТТ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<u>Организационная деятельность</u>		
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, Центрами опережающей профессиональной подготовки	В течение года	ЦСТВ
1.2	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников ОГБПОУ «СКТТ».	В течение года	ЦСТВ
1.3	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной и преддипломной практик студентами ОГБПОУ «СКТТ».	В течение года	Зав. Практикой
1.4	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течение года	ЦСТВ, зам. директора по ВР, классные руководители ЦСТВ,
1.5	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов власти и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	администрация
1.6	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости.	Март-июнь	ЦСТВ
1.7	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися, в том числе и выпускниками, по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение года	ЦСТВ, классные руководители
1.8	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	Июнь	Зам. директора по УПР
1.9	Анкетирование выпускников.	В течение года	ЦСТВ
1.10	Заключение договоров о трудоустройстве выпускников с организациями, предприятиями, учреждениями.	Март-июнь	Зам. директора по УПР
1.11	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	В течение года	Классные руководители

2	<u>Образовательная деятельность</u>		
2.1	Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	В соответствии с программой учебной дисциплины и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.2	Изучение дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация».	В соответствии с программой учебной дисциплины и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.3	Изучение основ предпринимательской деятельности в рамках профессионального модуля экономической направленности.	В соответствии с программой профессионального модуля и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.4	Разработка студентами курсовых работ по составлению бизнес-плана.	В соответствии с программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.5	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	В течение года	Преподаватель по трудоустройству и профессиональной адаптации
2.6	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в ОГБПОУ «СКТТ» по образовательным программам среднего профессионального образования и/или профессионального обучения.	Июнь	Зам. директора по УПР
3	<u>Психолого-педагогическое сопровождение</u>		
3.1	Разработка анкет.	Октябрь-март	Преподаватель по трудоустройству и профессиональной адаптации
3.2	Проведение тестирования.	В течение года	
3.3	Анализ профессиональной направленности обучающихся.	В течение года	
3.4	Тренинги, ролевые игры	В течение года	
4	<u>Информационная и маркетинговая деятельность</u>		
4.1	Информирование обучающихся, в том числе выпускников, по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение года	ЦСТВ
4.2	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение года	ЦСТВ
4.3	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района, области.	В течение года	ЦСТВ
4.4	Формирование банка данных соискателей из числа обучающихся, в том числе выпускников ОГБПОУ «СКТТ».	В течение года	ЦСТВ

4.5	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение года	ЦСТВ
4.6	Ведение на официальном сайте ОГБПОУ «СКТТ» страницы Центра содействия трудоустройству выпускников с размещением телефонов горячей линии	Июнь	ЦСТВ